



KCGBH - 003/20 - Circular

Belo Horizonte, 25 de março de 2020.

Prezados associados,

Informamos que os novos procedimentos seguem as seguintes normas e por tempo indeterminado:

### **REQUERIMENTOS DE SERVIÇOS POR MEIO ELETRÔNICO (E-MAIL)**

Somente serão aceitos e processados os serviços requeridos, desde que digitados. Os documentos deverão ser impressos, assinados pelo requerente, escaneados em formato PDF e encaminhados para o nosso canal de atendimento ([kennelbh@kennelbh.org.br](mailto:kennelbh@kennelbh.org.br)). Anexar a Declaração do Criador exigida pela CBKC, o comprovante de pagamento do serviço requerido e o comprovante de quitação da anuidade e manutenção de afixo 2020.

Observações:

- todos os registros de filhotes nascidos entre o período de 01 de novembro de 2019 e 30 de maio de 2020 serão faturados como registros de até 90 dias.
- É imprescindível que a Declaração do Criador seja recebida junto de qualquer documentação por e-mail, caso contrário a documentação não poderá ser processada.

### **MAPA DE REGISTRO DE NINHADA (MRN):**

- preencher todos os campos obrigatórios do formulário MRN, frente e verso;
- consultar o Padrão da Raça afim de usar a nomenclatura correta para as cores dos filhotes e a variedade;
- imprimir e assinar nos campos correspondentes do MRN, frente e verso;
- escanear em formato PDF;
- escanear pedigree da mãe e do pai da ninhada para comprovar a propriedade;
- para o registro de ninhada é necessário requerer a transferência da fêmea (mãe da ninhada) para o nome do requerente do serviço.

### **TRANSFERÊNCIA DE PROPRIEDADE:**

- o verso do pedigree deverá estar assinado pelo criador;
- o novo proprietário deverá preencher com seus dados, em letra de forma absolutamente legível e assinar no campo "Novo Proprietário";
- escanear o pedigree, frente e verso, em formato PDF.

### **HOMOLOGAÇÃO DE TÍTULO:**

- preencher o formulário/ requerimento para homologação de título no website [cbkc.org/formularios](http://cbkc.org/formularios) ou [kennelbh.org.br/formularios.html](http://kennelbh.org.br/formularios.html);
- imprimir, assinar e escanear o formulário/ requerimento devidamente preenchido, em formato PDF;
- escanear o pedigree em formato PDF, frente e verso;
- escanear o Certificado de Microchipagem, devidamente assinado pelo Médico Veterinário, em formato PDF.

### **2ª VIA DE PEDIGREE E DEMAIS REQUERIMENTOS:**

- preencher devidamente todos os campos dos formulários, imprimir, assinar e escanear em formato PDF;
- todos os formulários estão disponíveis no nosso website ([www.kennelbh.org.br/formularios.html](http://www.kennelbh.org.br/formularios.html)).

Estamos à disposição para quaisquer dúvidas e esclarecimentos!

Atenciosamente,

Cleber Delázari

Diretor Presidente - KCGBH